

CONTRATO Nº 058/2021

Pregão Eletrônico nº 009/2021
Processo Administrativo nº 1.282/2021

O **MUNICÍPIO DE SERRINHA**, com sede Rua Macário Ferreira, nº 517 - Centro - Serrinha - Bahia, inscrita no CNPJ sob nº. 13.845.086/0001-03, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Adriano Silva Lima, inscrita no CPF sob o nº 912.972.575-53, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, doravante denominado **CONTRATANTE**, do outro a empresa **RESTART COMERCIO E SERVICOS VALENÇA EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 35.658.074/0001-02, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 620, Térreo, Centro - Valença/BA. CEP: 45.400-000, representada pelo Eduardo Sousa de Sena, CPF nº 816.789.165-87, simplesmente denominadas de **FORNECEDOR**, firmam o presente **CONTRATO**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº 1.282/2021**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 009/2021**, contratação de empresa para fornecimento parcelado dos materiais, relacionados no Anexo I e II do Edital, nos termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 39/2013, de 08 de janeiro de 2013, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Aquisição de uniformes para equipe de Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, Serrinha-BA.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

LOTE	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	BONÉ - modelo aba curva, com regulagem, cor azul marinho baseado na cor do uniforme padrão do SAMU, tecido Terbrim, com logomarca do SAMU 192 bordada na frente e bordado lateral na cor branca SAMU 192.	UND	BOMBONÉ	80	R\$ 44,00	R\$ 3.520,00
2	BOTA DE BORRACHA - tipo galocha de PVC cano alto, na cor preta para limpeza (TAMANHOS DIVERSOS)	PAR	VULCABRAS	10	R\$ 99,00	R\$ 990,00
3	BOTA EM COURO 100% legítimo cor preta, altura da bota sem solado 27 cm, solado em p.u. borracha colado e costurado no corpo da bota, abertura em zíper lateral em toda a altura da bota, com acabamento de velcro.	UND	WR	40	R\$ 247,00	R\$ 9.880,00
4	CALÇA TACTEL - cintura alta com elástico, corte reto, costura tripla, com 3 bolsos (dois na frente tipo faca e um atrás), cor azul marinho com listras laterais padronização SAMU. Bordado na perna esquerda (emblema do SAMU 192, medindo 07cm x 07cm). Tamanhos P, M, G e GG.	UND	EGS	35	R\$ 90,00	R\$ 3.150,00
VALOR TOTAL:					R\$	17.540,00

Dezessete mil, quinhentos e quarenta reais.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de sua assinatura e com **validade de 12 (doze) meses**, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.3.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$ 17.540,00 (Dezessete mil, quinhentos e quarenta reais)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

UNIDADE	AÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
63002	2160	33.90.30	00
63002	2160	33.90.30	02
63002	2160	33.90.30	14

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Após 12 meses poderá haver reajuste do valor contratual calculado com base no INPC a contar da data de assinatura do contrato até a data do reajuste.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

7.2. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

8. CLAÚSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Representante designado pela CONTRATANTE, especificamente Secretaria Municipal de Saúde.



2

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE:

- 9.1.1. Proporcionar locais e condições para a realização das atividades de estágio;
- 9.1.2. Lavrar termo de compromisso de estágio – TCE, juntamente ao agente de integração, pela instituição de ensino e pelo estagiário, observando-se as exigências contidas nas normas legais e regulamentares pertinentes;
- 9.1.3. Providenciar os termos aditivos ao termo de compromisso de estágio quando do vencimento deste, para as medidas necessárias à substituição ou prorrogação;
- 9.1.4. Informar ao agente de integração acerca das oportunidades de estágio a serem concedidas;
- 9.1.5. Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do programa de estágio;
- 9.1.6. Solicitar ao agente de integração estudantes que atendam aos perfis informados de acordo com a vaga a ser preenchida;
- 9.1.7. Entrevistar e selecionar os candidatos a estágio;
- 9.1.8. Receber o estagiário e autorizar a realização do estágio nas unidades, desde que preencham os requisitos exigidos para sua realização;
- 9.1.9. Acompanhar a frequência mensal dos estagiários;
- 9.1.10. Supervisionar as atividades de estágio;
- 9.1.11. Registrar e manter atualizado o cadastro dos estagiários;
- 9.1.12. Encaminhar ao agente de integração as solicitações de vagas, através do sistema web fornecido pelo mesmo, dos estudantes selecionados, com todos os campos devidamente preenchidos;
- 9.1.13. Fornecer às instituições de ensino, informações pertinentes ao desenvolvimento do estagiário, quando demandado;
- 9.1.14. Receber, das unidades onde se realizar o estágio, os relatórios, avaliações, solicitações de vagas, solicitações de desligamentos e frequências dos estagiários;
- 9.1.15. Efetuar o pagamento mensal das bolsas de estágio e o pagamento da fatura mensal referente à receita institucional ao agente de integração;
- 9.1.16. Solicitar o desligamento de estagiários, nas hipóteses previstas na lei;
- 9.1.17. Comunicar ao agente de integração os estagiários desligados;
- 9.1.18. Fornecer ao agente de integração o número de vagas por área de atividades;
- 9.1.19. Fornecer aos estagiários, quando solicitado, certificados de estágio;
- 9.1.20. Solicitar a substituição de estagiários, quando ocorrer desligamentos ou quando entender pertinente;
- 9.1.21. Autorizar o remanejamento do estagiário;
- 9.1.22. Reduzir a jornada de trabalho dos estagiários nos períodos de avaliação previamente informados pelos estagiários;
- 9.1.23. Assegurar ao estagiário recesso remunerado a ser gozado preferencialmente durante as férias escolares;
- 9.1.24. Indicar servidor do seu quadro de pessoal com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários;
- 9.1.25. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais,

inclusive permitir o livre acesso dos funcionários autorizados do agente de integração às dependências da prefeitura municipal e seus órgãos, relacionadas à execução do contrato;

9.1.26. Exercer, permanentemente, fiscalização da execução dos serviços, por intermédio do setor de recursos humanos da prefeitura, a qual consignará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

9.2. As obrigações da CONTRATADA:

9.2.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.2.2. Encarregar-se de todos os custos e demais necessidades pertinentes à entrega dos itens, assegurando que estes cheguem em conformidades com as especificações técnicas no almoxarifado central da Prefeitura na Av. Lomanto Júnior, s/n Bairro: Vaquejada, Serrinha/BA conforme ordem de fornecimento, inclusive responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.3. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

9.2.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

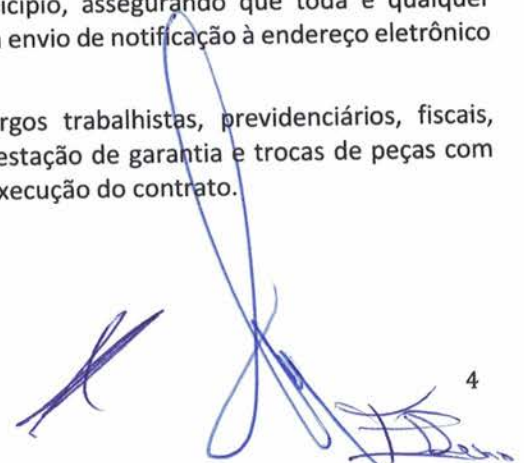
9.2.8. Somente serão recebidos itens acompanhados das notas fiscais dos mesmos para conferência e posterior atestado de recebimento.

9.2.9. O fornecedor deverá atentar-se aos prazos estabelecidos para entrega dos produtos, podendo este ser notificado e penalizado caso exceda o limite do prazo, ou realize entrega parcial dos produtos sem prévia comunicação formalizada expondo motivos para atrasos ou entrega parcial, ficando ao poder público o poder de acatar ou não tais justificativas.

9.2.10. O fornecedor deverá atentar-se ao prazo de até 30 dias para pagamento de faturas emitidas, não podendo este justificar não entrega, atrasos, dificuldades, ou entregas parciais por motivos de não pagamento de notas fiscais faturadas dentro deste período.

9.2.11. Acompanhar as publicações em Diário oficial do Município, assegurando que toda e qualquer notificação seja de conhecimento da contratada, mesmo que sem envio de notificação à endereço eletrônico e ou físico.

9.2.12. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e trocas de peças com defeito e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



10. CLÁUSULA DÉCIMA- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (LEI 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021)

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

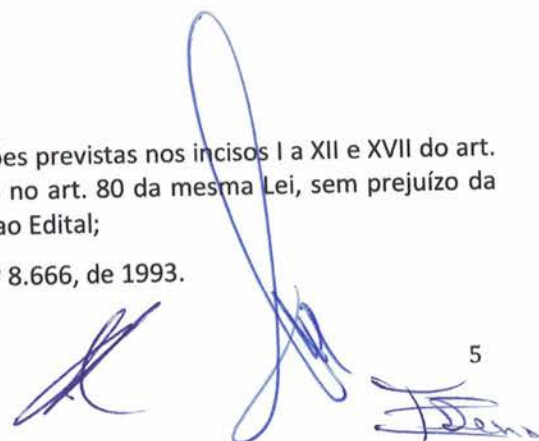
- I - Advertência;
 - II - Multa;
 - III - impedimento de licitar e contratar;
 - IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - A natureza, e a gravidade da infração cometida;
 - II - As peculiaridades do caso concreto;
 - III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.



11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.

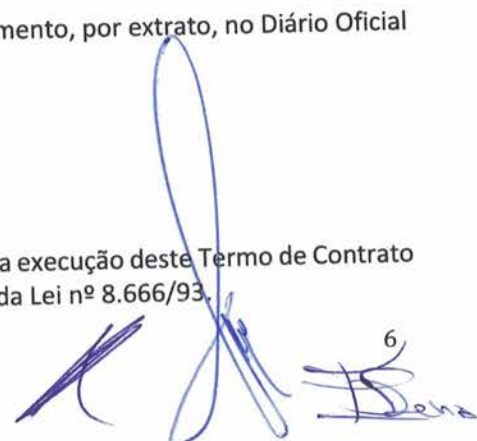
14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Serrinha para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.



Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Serrinha, 16 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE SERRINHA - BAHIA

Adriano Silva Lima

Alexandre Pires Nóbrega Tahim
Secretário Munc. de Saúde
Port. nº 07/2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERRINHA

Alexandre Pires Nóbrega Tahim
Secretário de Saúde e Gestor do Fundo de Saúde


RESTART COMERCIO E SERVICOS VALENCA EIRELI

Eduardo Sousa de Sena